



**AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE 2: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Servizio: Organizzazione e Risorse Umane
Unità organizzativa 2 - Formazione, Incentivazione e Valorizzazione, Gare

Gent.Ma

Dott.ssa Alessia Lanfranconi



OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del DL 36/2023, dell'appalto di servizi destinato alla formazione del personale educativo e di Coordinamento dei Servizi alla Prima Infanzia, in tema di "Supervisione Psicopedagogica Coordinamento Asili Nido".

CIG B03996F5C1

Con la presente nota si comunica che lo scrivente Settore con determinazione RG. n. 184 del 06/02/2024, che si trasmette in allegato, ha affidato a codesto Spettabile operatore economico, in conformità a vostra offerta, il servizio in oggetto, per un totale complessivo pari a **€ 4002,00**, I.V.A. esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. 26.10.1972, n° 633, e dell'art.14, comma 10, della Legge 24.12.1993 n° 537;

Il servizio di formazione dovrà essere svolto secondo quanto previsto dalla proposta formativa e dal programma di dettaglio.

Codesto operatore economico:

- si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.
- si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e successive modifiche e integrazioni, liberamente scaricabile dal sito www.normattiva.it ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito www.comune.como.it.
- si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopraccitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo operanti nell'ambito del presente contratto.

Si precisa che sarà onere dell'amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopraccitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali



**AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE 2: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Servizio: Organizzazione e Risorse Umane
Unità organizzativa 2 - Formazione, Incentivazione e Valorizzazione, Gare

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi.

Si comunica che il RUP è il Direttore del Settore 2 'Organizzazione e Risorse Umane', Dottoressa Rossana Tosetti.

Di seguito si riportano i dati per la fatturazione elettronica:

COMUNE DI COMO

VIA VITTORIO EMANUELE II N.97

22100 COMO (CO)

P.IVA: 00417480134

C.F. 80005370137

CODICE UNICO PER FATTURAZIONE: 4IRHAP

protocollo@comune.pec.como.it

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG: B03996F5C1**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società SI.net. Sistemi Informativi s.r.l., come da Decreto Sindacale RG. n. 6 del 20/02/2023, il cui referente per l'Ente è il Dott. Paolo Tiberi (contatti: rpd@comune.como.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Rossana Tosetti